



Verhaltensregeln für Mitarbeiter im Außendienst Coronavirus (SARS-CoV-2) Wie kann ich mich vor einer Ansteckung schützen?

Allgemeine Hygieneregeln

- Ordnung und Sauberkeit am Arbeitsplatz (Büro+Auto)
- Beim Betreten des Büros oder der Wohnung Hände waschen
- Im Dienstwagen Taschenflaschen zur Händedesinfektion bereithalten
- Evtl. Desinfektionstücher im Auto bereithalten, tägliche Wischdesinfektion aller Handkontaktflächen nach Kontamination und arbeitstäglich
- Im Büro bei Erkältungserkrankungen allgemeine Hygieneregeln einhalten, Nies-Etikette!
- Bitte offene Kommunikation, wenn es Kontakt zu begründeten Verdachts- oder Infektionsfällen gab!
- Ggfs. auf Urlaub in Risikogebieten verzichten (siehe RKI-Seite Risikogebiete)

Verhaltensregeln bei Terminen

- Auf Händeschütteln verzichten, freundlich Verständnis beim Kunden wecken
- Nach Verlassen des Kunden am Auto Hände desinfizieren
- Nur notwendigen Hand- oder Körperkontakt bei Begehungen
- Evtl. Wischdesinfektion benutzter Gegenstände (Stift, Schreibunterlage, Geräte)
- Bei Erkältungserkrankungen: Information des Vorgesetzten, ggf. Homeoffice

MASSNAHMEN bei Verdacht auf Coronaviren

- Besteht beim Kunden Verdacht auf SARS CoV2, ggf. Termin verschieben, nach Absprache mit dem Vorgesetzten
- Bei begründeten privaten Verdacht: Telefonische Meldung an Vorgesetzten
- Beim Auftreten von Krankheitssymptomen mit begründetem Verdacht auf SARS CoV2 **telefonisch** beim Hausarzt oder Gesundheitsamt melden und die Anweisungen befolgen
- Weitere Informationen finden Sie unter
 - www.rki.de, www.bzga.de
 - oder fragen Sie direkt bei uns an